

Số: 11 /QĐ-CKTC

Thị trấn Cồn, ngày 27 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất
năm học 2024-2025

của Trường Mầm non Hải Lý

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ vào kế hoạch vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 số 15/KH-MNHLÝ ngày 17/02/2025 của Trường Mầm non Hải Lý được phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt ngày 27/02/2025

Xét đề nghị của bộ phận tài chính, công đoàn trường Mầm non Hải Lý

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Hải Lý (theo các biểu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận Tài chính, các tổ chức liên quan thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức có liên quan.
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Kim Anh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
NIÊM YẾT CÔNG KHAI KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ TĂNG CƯỜNG
CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM HỌC 2024-2025

I. Thời gian: Từ 16 giờ 00 phút ngày 27 tháng 02 năm 2025.

II. Địa điểm: Tại Văn phòng Trường Mầm non Hải Lý.

III. Thành phần: BGH nhà trường, HĐSP nhà trường, Ban thường trực Hội CMHS trường.

Chủ trì hội nghị: Nguyễn Kim Anh - Hiệu trưởng

Thư ký: Nguyễn Thị Thùy - Giáo viên

IV. Nội dung cuộc họp:

1. Bà Nguyễn Kim Anh - Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lý thông qua nội dung cuộc họp: Niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2024-2025
2. - Mua 50 chiếc bàn học sinh :29.250.000 đồng
3. - Mua 100 chiếc ghế học sinh :14.500.000 đồng
4. - Mua 04 chiếc tủ đựng đồ dùng cá nhân : 22.400.000 đồng
5. - 100m² bạt che nhà đa năng : 23.000.000 đồng
6. - Mua 10 chiếc giá đồ chơi 22.500.000 đồng
7. - Mua 200m² thảm xốp : 14.000.000 đồng
8. - Mua 02 chiếc máy bơm : 9.000.000 đồng
9. - Sơn, sửa đồ chơi ngoài trời 2 khu : 8.500.000 đồng
10. - Quét vôi trong và bên ngoài các phòng học và phòng chức năng của các lớp học cũ : 22.655.000 đồng

Tổng kinh phí dự kiến xin vận động: 165.805.000 đồng.

(Bằng chữ: Một trăm sáu mươi năm triệu tám trăm linh năm nghìn đồng chẵn)

(Có kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm 2024-2025 kèm theo)

2. Hội nghị thảo luận thống nhất:

+ Thời gian niêm yết: Bắt đầu từ 16 giờ ngày 27 tháng 02 năm 2025 và kết thúc việc niêm yết vào ngày 14 tháng 03 năm 2025 (15 ngày liên tục).

+ Hình thức niêm yết: Niêm yết bằng văn bản tại bản tin nhà trường, trên công thông tin điện tử trường Mầm non Hải Lý.

+ Kết thúc việc niêm yết sẽ được lập biên bản hoàn thành việc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2023-2024.

3. Biên bản đã được thông qua tại cuộc họp với 100% ý kiến tán thành.
Hội nghị kết thúc vào hồi 17 giờ cùng ngày.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Kim Anh

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Thùy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ TĂNG CƯỜNG CƠ SỞ VẬT CHẤT
TRƯỜNG MẦM NON HẢI LÝ
NĂM HỌC 2024 – 2025

Tháng 02 năm 2025

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
KHẢO SÁT THỰC TRẠNG VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT,
TRANG THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC
Năm học 2024 - 2025

I. THỜI GIAN: Vào hồi 14 giờ 45 phút ngày 30 tháng 8 năm 2024

II. ĐỊA ĐIỂM: Tại trường Mầm non Hải Lý.

III. THÀNH PHẦN: Chúng tôi gồm có:

1. Bà Nguyễn Kim Anh - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng – Chủ tọa
2. Bà Đinh Thị Thúy Ngoan - Phó bí thư chi bộ - Phó Hiệu trưởng
3. Bà Phạm Thị Minh Nghĩa - Phó Hiệu trưởng
4. Bà Phạm Thị Thảo - Chủ tịch Công đoàn
5. Bà Vũ Thị Nhàn – Phó Chủ tịch Công đoàn – Trưởng ban TTND
6. Bà Nguyễn Thị Thùy A - Thư ký
7. Bà Nguyễn Thị Huệ - Bí thư chi đoàn - Tổ trưởng tổ Mẫu giáo
8. Bà Nguyễn Thị Thùy B - Tổ trưởng tổ Nhà trẻ
9. Ông Hoàng Minh Sáng - Kế Toán

IV. NỘI DUNG

1. Bà Nguyễn Kim Anh – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng, báo cáo tóm tắt kết quả nhà trường đạt được trong năm học 2023 - 2024, phương hướng nhiệm vụ năm học mới, việc khai thác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường. Yêu cầu khảo sát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo yêu cầu trường đạt chuẩn trong năm học 2024 - 2025.

2. Các thành viên tham dự hội nghị tiến hành kiểm tra, khảo sát tình hình cơ sở vật chất, hiện trạng sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học của đơn vị trường Mầm non Hải Lý. Qua kiểm tra, khảo sát đoàn đã thống nhất cần sửa chữa, bổ sung một số trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường cụ thể như sau:

Cần sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC, trang thiết bị gồm:

a) Sửa chữa:

- Sửa chữa hệ thống thiết bị điện, máy lọc nước, thiết bị nước các lớp và bếp nuôi;
- Sửa chữa hệ thống thiết bị quạt các lớp;
- Sửa nền nhà một số lớp bị bóng gạch;
- Sửa đồ chơi ngoài trời hai khu;
- Sửa thiết bị nhà vệ sinh các lớp.

- Quét vôi bên trong và bên ngoài toàn bộ các phòng học, phòng chức năng nhà vệ sinh cho 2 khu;

*** Khu Văn Lý:**

- Làm chống thấm giột một số phòng vệ sinh của khu Văn Lý
- Chát lại tường bong vữa giữa văn phòng với lớp học; tường sát bề ngoài phía nhà bếp.

- Sửa chữa nhà vệ sinh các lớp

*** Khu Xương Điền:**

- Quét vôi toàn bộ khuôn viên, sửa vá những phần tường, nền nhà bong chỗ vỡ hỏng

- Làm góc thư viện

b) Mua sắm

- Mua chiếu cói, chăn mùa hè;

- Mua bổ sung trang thiết bị cho các phòng học và phòng chức năng:

- Mua thiết bị phòng GD thể chất;

- Mua thiết bị phòng GD nghệ thuật;

- Mua thiết bị phòng y tế;

- Mua thiết bị phòng đa năng;

- 50 chiếc bàn học sinh

- 100 chiếc ghế học sinh

- 04 chiếc tủ đựng đồ cá nhân

- 100 m² bạt che nhà đa năng

- 10 chiếc giá đồ chơi

- 200 m² thảm xốp

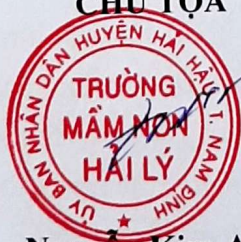
- 02 chiếc máy bơm nước

V. THÔNG QUA BIÊN BẢN:

Các thành viên dự họp nhất trí (9/9 người = 100%)

Hội nghị kết thúc vào hồi 16h 15 phút cùng ngày.

CHỦ TỌA

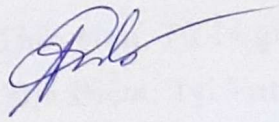


Nguyễn Kim Anh

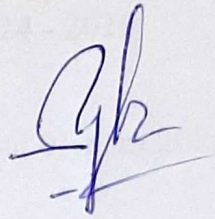
THƯ KÝ

Nguyễn Thị Thùy

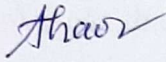
CHỮ KÝ CÁC THÀNH VIÊN



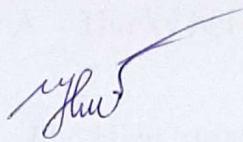
Đinh Thị Thúy Ngoan



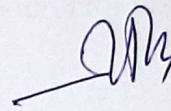
Phạm Thị Minh Nghĩa



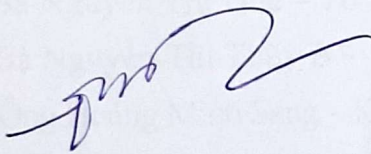
Phạm Thị Thảo



Nguyễn Thị Huế



Nguyễn Thị Thùy



Vũ Thị Nhàn



Hoàng Minh Sáng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỌP BÀN VỀ CÔNG TÁC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ TĂNG CƯỜNG CƠ SỞ
VẬT CHẤT NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 01 năm 2025.

II. Địa Điểm: Tại Trường Mầm non Hải Lý.

III. Thành phần:

- Chủ tọa: Bà Nguyễn Kim Anh - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng trường.

- Thư ký: Nguyễn Thị Thùy A - Thư ký hội đồng, ủy viên Hội đồng trường

- Và các thành viên:

1. Bà Đinh Thị Thúy Ngoan – Phó Hiệu trưởng.

2. Bà Phạm Thị Minh Nghĩa – Phó Hiệu trưởng.

3. Bà Phạm Thị Thảo - Chủ tịch Công đoàn, ủy viên hội đồng trường.

4. Bà Vũ Thị Nhân – Trưởng ban TTND, ủy viên hội đồng trường.

5. Bà Nguyễn Thị Huệ – Tổ trưởng tổ mẫu giáo, ủy viên hội đồng trường.

6. Bà Nguyễn Thị Thùy B – Tổ trưởng tổ nhà trẻ, ủy viên hội đồng trường.

7. Ông Hoàng Minh Sáng – Kế toán trường.

IV. Nội dung cuộc họp: Bàn về công tác vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025:

- Bà Nguyễn Kim Anh – Chủ tọa, trình bày lý do buổi họp: Họp ban lãnh đạo nhà trường để bàn về công tác vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 nhằm phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- Các căn cứ để họp bàn:

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1163/UBND-GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi học phí; thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Biên bản kiểm tra đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất và đề xuất mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị ngày 30/8/2024 của trường Mầm non Hải Lý.

Báo cáo tình hình thực tế về kinh phí hiện có của nhà trường và nhu cầu đáp

ứng về cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2. Bà Đinh Thị Thúy Ngoan – Phó hiệu trưởng, báo cáo kết quả kiểm định đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất và đề xuất mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất trường thiết bị ngày 30/8/2024 trường Mầm non Hải Lý.

3. Ông Hoàng Minh Sáng - Kế toán, báo cáo tình hình tài chính:

- Ngân sách nhà nước cấp: 6.031.078.000 đồng. Trong đó:
 - + Chi lương, phụ cấp, và các khoản đóng góp theo lương: 5.446.547.000 đồng
 - + Chi các hoạt động thường xuyên, nghiệp vụ, chuyên môn...: 208.800.000 đồng
 - + Chi nâng bậc lương cho viên chức : 32.000.000 đồng.
 - + Chi khen thưởng theo luật thi đua khen thưởng : 25.600.000 đồng.
 - + Chi tập luyện bồi dưỡng, đi thi các cuộc thi, hội thi, kỳ thi... dành cho viên và học sinh (từ cấp tỉnh trở lên) : 10.000.000 đồng.
 - + Chi mua sắm, sửa chữa thường xuyên...: 25.000.000 đồng.
- Kế hoạch học phí năm học 2024-2025: 526.500.000 đồng, trong đó:
 - + Chi cải cách tiền lương: 210.600.000 đồng
 - + Chi thường xuyên tại đơn vị : 315.900.000 đồng
- Nhà trường đã sử dụng các nguồn để mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, học, tuy nhiên còn ở tỉ lệ thấp, chưa đáp ứng được điều kiện và tiêu chí cơ sở vật chất.

4. Hội nghị tiến hành rà soát, đánh giá nhu cầu thiết thực về tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học của nhà trường, cân nguồn tài chính hiện có của nhà trường.

Sau khi bàn bạc lấy ý kiến, hội nghị thống nhất về chủ trương kêu gọi động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 gồm những việc sau:

- Mua 50 chiếc bàn học sinh.
- Mua 100 chiếc ghế học sinh.
- Mua 04 chiếc tủ đựng đồ dùng cá nhân.
- 100m² bạt che nhà đa năng.
- Mua 10 chiếc giá đồ chơi.
- Mua 200m² thảm xốp.
- Mua 02 chiếc máy bơm.
- Sơn, sửa đồ chơi ngoài trời 2 khu.

- Quét vôi trong và bên ngoài các phòng học và phòng chức năng của các lớp học cũ.

5. Hội nghị giao cho ban xây dựng và bộ phận tài chính xây dựng dự toán chi tiết cho các hạng mục trên đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

6. Hiệu trưởng xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, tổng hợp ý kiến tham gia đóng góp (nếu có), hoàn thiện dự thảo kế hoạch và lập kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 trình UBND Thị trấn Cồn cho ý kiến, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu xem xét phê duyệt.

Sau khi UBND TT Cồn và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu thẩm định kế hoạch và phê duyệt xong, nhà trường sẽ thành lập tổ vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ, quản lý, sử dụng tài trợ, báo cáo tài chính và công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1163/UBND-GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi học phí; thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

Biên bản lập xong vào hồi 16 giờ 00 phút cùng ngày và được thông qua trước cuộc họp 100% thành viên nhất trí./.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Kim Anh

CHỮ KÝ CÁC THÀNH VIÊN

THƯ KÝ

Thư
Nguyễn Thị Thủy

Phúc
Đinh Thị Châu Ngọc

Ph

Phạm Thị Minh Ngọc

Thảo
Phạm Thị Thảo

Thy

Nguyễn Thị Thủy

Thị

Thị Nhân
Hoàng Minh Sang

Thủy
Nguyễn Thị Thủy

TỜ TRÌNH

Về việc xin vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất
cho trường Mầm non Hải Lý năm học 2024-2025

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu
- UBND Thị trấn Cồn

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1163/UBND-GDĐT ngày 12/9/2024 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi học phí; thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của nhà trường theo biên bản khảo sát ngày 30/8/2024 và biên bản họp bàn về công tác vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 ngày 20/01/2025.

Căn cứ vào tình hình tài chính của nhà trường năm học 2024-2025 theo báo cáo ngày 30/8/2024.

Trường Mầm non Hải Lý lập tờ trình trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường năm học 2024-2025 nhằm phục vụ công tác chăm sóc và giáo dục

Vận động các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm đến sự nghiệp giáo dục đào tạo, trên tinh thần tự nguyện để mua sắm, tu bổ, bổ sung cơ sở vật chất như sau:

- Mua 50 chiếc bàn học sinh.
- Mua 100 chiếc ghế học sinh.
- Mua 04 chiếc tủ đựng đồ dùng cá nhân.
- 100m² bạt che nhà đa năng.
- Mua 10 chiếc giá đồ chơi.

- Mua 200m² thảm xốp.
 - Mua 02 chiếc máy bơm.
 - Sơn, sửa đồ chơi ngoài trời 2 khu.
 - Quét vôi trong và bên ngoài các phòng học và phòng chức năng của c
- lớp học cũ.

Tổng kinh phí xin dự kiến xin vận động: 165.805.000 đồng.
(Bằng chữ: Một trăm sáu mươi lăm triệu tám trăm linh năm nghìn đồng.)
(Kế hoạch số 15/KH-MNHLY ngày 17/02/2025 của trường Mầm non Hải Lý về việc vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 k theo).

Trường Mầm non Hải Lý kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Lý xem xét và phê duyệt cho nhà trường được thực hiện công tác vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025, nhà trường xin cam đoan thực hiện đầy đủ nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Chế độ toán hành chính sự nghiệp, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Kim Anh

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu
- UBND Thị trấn Cồn

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1163/UBND-GDĐT ngày 12/9/2024 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi học phí; thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hải Lý;

Căn cứ vào tình hình thực tế về kinh phí hiện có của nhà trường và nhu cầu đáp ứng về cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Hải Lý xây dựng kế hoạch vận động tài trợ như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Thị trấn Cồn được thành lập từ 01/09/2024 (sát nhập từ Thị trấn Cồn, Hải Chính và Hải Lý). Trường Mầm non Hải Lý được thành lập và đi vào hoạt động từ năm 1989. Từ tháng 9/2010 đến nay được sự nhất trí của UBND tỉnh Nam Định, trường đã được UBND huyện Hải Hậu ra quyết định chuyển đổi sang Trường mầm non công lập và được tập hợp về 2 điểm trường trong toàn xã. Dưới sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Hải Hậu và chính quyền các cấp, cùng với sự cố gắng phấn đấu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, Trường Mầm non Hải Lý trong những năm qua đã từng bước khẳng định được uy tín, chất lượng của mình so với các trường trên toàn huyện. Nhiều năm liên tục đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, tiên tiến xuất sắc, Công đoàn cơ sở vững mạnh, Chi bộ Đảng trong sạch vững mạnh nhiều năm liền hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trong những năm gần đây chất lượng giáo dục toàn diện của trường ngày càng được nâng cao. Tỷ lệ học sinh đến lớp so với độ tuổi đạt từ 92 – 97%.

I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP

1. Về số lớp, học sinh

Lớp, HS	Nhà trẻ	Khối MG 3 tuổi	Khối MG 4 tuổi	Khối MG 5 tuổi	Toàn trường
Lớp	5	5	6	6	22
Học sinh	113	154	190	218	675
BQHS/lớp	22,6	30,8	31,7	36,3	30,7

2. Về đội ngũ

Tổng số CB, GV, NV: 50 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 người, gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng;
- Giáo viên: 35 người (GV biên chế: 29 người; Giáo viên HĐ 111: người);
 - + Trình độ Đại học: 19;
 - + Trình độ Cao đẳng: 19 (15 đồng chí đang theo học chương trình Đại học)
- Nhân viên kế toán: 01 người.
- Nhân viên hợp đồng trường: 11 (Nhân viên nấu ăn 09; Nhân viên bảo 02)
- Số giáo viên, nhân viên còn thiếu so với định biên là: 21 người.

II. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Tình hình cơ sở vật chất hiện có:

STT	DANH MỤC	SỐ LƯỢNG	GHI CH
1	Phòng học thông thường	22	
2	Phòng họp hội đồng	1	
3	Phòng Hiệu trưởng	1	
4	Phòng Phó Hiệu trưởng	2	
5	Phòng giáo viên	1	
6	Phòng Y tế	1	
7	Phòng Bảo vệ	1	
8	Mái vòm đa năng (m ²)	170	
9	Lán xe giáo viên (m ²)	45	

10	Công trình vệ sinh giáo viên	3	
11	Công trình vệ sinh học sinh	22	
12	Bàn học sinh	265	
13	Ghế học sinh	700	
14	Bàn ghế giáo viên trên phòng học	22	
15	Bảng (chiếc)	10	
16	Máy vi tính (bộ)	6	
17	Máy in (chiếc)	6	
18	Tủ đựng đồ cá nhân trẻ	22	
19	Tivi thông minh	16	
20	Hệ thống Camera	02	
21	Điều Hòa không khí	03	

2. Đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất còn thiếu:

ST T	Nội dung hạng mục	Nhu cầu	Hiện trạng thực tế			Đề xuất		
			Tổng số	Trong đó		Mua, làm mới	Sửa chữa	
				Còn sử dụng được	Bị hỏng cần tu sửa			Không còn sử dụng được
1	Bàn học sinh	265 chiếc	265	205	10	50	50 chiếc	10
2	Ghế học sinh	700 chiếc	700	600		100	100 chiếc	
3	Tủ đựng Đ D cá nhân	22 chiếc	22	17	1	4	4 chiếc	1
4	Bạt che nhà đa năng	158m ²	58	58			100m ²	
7	Giá đồ chơi	88 chiếc	88	75	3	10	10 chiếc	3
6	Thảm xốp	440m ²	440	240		200	200m ²	
7	Máy bơm nước	4 chiếc	4	2		2	2 chiếc	
8	Quét vôi	985 m ²					985 m ²	

III. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định, UBND huyện Hải Hậu, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu, sự chăm lo của Đảng ủy, UBND Thị trấn Cồn, sự phối hợp chặt chẽ của các chức chính trị ở địa phương, sự đồng thuận, hợp tác của các bậc phụ huynh.

- Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường có ý thức tự giác cao, tinh thần trách nhiệm và trình độ chuyên môn vững vàng, nhà trường đã nhiều biện pháp đẩy mạnh việc kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ, duy tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ. Trong nhiều năm qua nhà trường luôn đứng đầu bậc học mầm non của ngành giáo dục huyện nhà.

- Nhà trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, trường đạt chuẩn Xanh - Sạch đẹp - An toàn. Đạt Kiểm định CLGD cấp độ 3.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ và nuôi dưỡng ngày sau luôn cao hơn năm trước.

Khó khăn:

- Một số phòng học ở khu Xương Điền do xây dựng đã lâu nên đã bị xuống cấp, bàn ghế và các đồ dùng dụng cụ phục vụ cho công tác nuôi ăn, ngủ cho còn thiếu nhiều. trường có 2 điểm trường nên đầu tư về CSVC dàn trải.

- Trường thuộc địa phận nông nghiệp nên cũng còn gặp nhiều khó khăn trong việc đối phó với thiên tai, bão lũ, biến đổi khí hậu thời tiết rất khó lường trước. Tỷ lệ đồng bào theo đạo thiên chúa cao, nhân dân làm nghề nông nghiệp nghề muối nhiều nên mức sống chưa cao, mặt bằng dân trí chưa đồng đều, nhận thức về công tác giáo dục ở một số phụ huynh còn hạn chế nên công tác XI gặp nhiều khó khăn, sự đầu tư của các mạnh thường quân ít.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. NGUYÊN TẮC, MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Nhà trường vận động tài trợ nhằm mục đích sửa chữa, tăng cường thi cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho công tác dạy và học, các hoạt động giáo dục của nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp.

Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ thiếu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC THỤ HƯỞNG

Khi nhà trường được tài trợ trang thiết bị phục vụ dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, toàn thể học sinh sẽ được học tập và tu dưỡng trong một ngôi trường có cơ sở vật chất tốt hơn. Nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tập thể giáo viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm Xanh – Sạch – Đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, DỰ TOÁN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm đến sự nghiệp giáo dục đào tạo.

2. Nội dung vận động tài trợ

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu về cơ sở vật chất và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, nhà trường lựa chọn các hạng mục cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học cần ưu tiên mua sắm, sửa chữa trước để xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ theo hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và trình Phòng GDĐT xem xét, phê duyệt. Cụ thể như sau:

- Mua 50 chiếc bàn học sinh.
- Mua 100 chiếc ghế học sinh.
- Mua 04 chiếc tủ đựng đồ dùng cá nhân.
- 100 m² bạt che nhà đa năng.
- Mua 10 chiếc giá đồ chơi.
- Mua 200 m² thảm xốp.
- Mua 02 chiếc máy bơm.
- Sơn, sửa đồ chơi ngoài trời 2 khu.
- Quét vôi trong và bên ngoài các phòng học và phòng chức năng của các lớp học cũ.

3. Dự toán kinh phí

3.1. Bàn học sinh:

Bàn học gỗ sao su nguyên tấm kích thước 50 x 70 cm, bàn gấp đa năng,

chân sơn tĩnh điện, chân làm từ ống sắt phi 2,5cm sơn tĩnh điện màu trắng, bàn cao 50cm.

- Số lượng: 50 chiếc
- Đơn giá: 585.000đồng
- Thành tiền : 50 chiếc x 585.000đ = 29.250.000 đồng.

3.2. Ghế học sinh:

Ghế học sinh chất liệu nhựa đúc 100%, có màu xanh lá, kích thước 36x53 cm.

- Số lượng: 100 cái
- Đơn giá: 145.000đồng
- Thành tiền: 100 chiếc x 145.000đ = 14.500.000 đồng.

3.3. Tủ đựng đồ dùng cá nhân :

Tủ sắt 15 ô được làm bằng sắt sơn tĩnh điện với các cánh tủ đóng mở lợi, kích thước R1680x S300 x C 950mm.

- Số lượng: 04 chiếc
- Đơn giá: 5.600.000 đồng/chiếc.
- Thành tiền: 04 x 5.600.000đ = 22.400.000 đồng.

3.4. Bạt che nhà đa năng:

Được làm từ sợi vải công nghiệp, bạt vải cao cấp có độ bền cao. Bạt được gắn vào khung trần và kết nối với ống nhôm phía trên qua hệ thống lò xo giúp kéo xuống dễ dàng. Kích thước 5m x 5m x 4 chiếc.

- Số lượng: 100 m²
- Đơn giá: 230.000 đồng/m².
- Thành tiền: 100 x 230.000đồng = 23.000.000 đồng.

3.5. Giá đồ chơi:

Kệ để đồ chơi bằng gỗ 3 tầng, kích thước D200 x C90x S30cm bằng gỗ nhiên.

- Số lượng: 10 chiếc
- Đơn giá: 2.250.000 đồng/chiếc.
- Thành tiền: 10 x 2.250.000 = 22.500.000 đồng.

3.7. Thảm xốp:

Kích thước D 60cm x R 60cm, dày 1cm. Bằng chất liệu mút xốp, bề mặt tạo lớp chống trơn trượt.

- Số lượng: 200m²
- Đơn giá: 70.000 đồng/m².
- Thành tiền: 200 x 70.000 = 14.000.000 đồng.

3.8. Máy bơm nước:

Máy bơm nước giếng sâu đặt cạn.

- Số lượng: 02 chiếc
- Đơn giá: 4.500.000 đồng/chiếc.
- Thành tiền: 02 x 4.500.000 = 9.000.000 đồng.

3.9. Sơn, sửa đồ chơi ngoài trời:

- Thành tiền: 8.500.000 đồng.

3.10. Quét vôi:

Quét vôi 06 phòng học khu Xương Điền(3 lớp). Quét lót một lớp bằng vôi nước trắng thùng Thăng Long; sau đó quét phủ 2 lớp bằng vôi nước thùng Thăng Long pha bột màu thổ hoàng. Trước khi quét vôi những chỗ bần mốc được cạo sạch bằng bàn chải sắt. Phòng học có kích thước cụ thể như sau:

- + Bức số 1 mặt trước bên trong phòng học: $2,2m \times 8,5m = 18,7m^2$
- + Bức số 2 ngăn giữa phòng học với nhà vệ sinh: $2,2m \times 8,5m = 18,7m^2$
- + Bức số 3 mặt đằng sau của lớp học: $3,7m \times 8,5m = 31,45m^2$
- + Bức số 4+ 5 phía đông tây: $3,7m \times 6m \times 2 = 44,4m^2$
- + Bức trần nhà: $6m \times 8,5m = 51m^2$
- + Tổng diện tích quét vôi 06 phòng học là: $(18,7 m^2 + 18,7 m^2 + 31,45 m^2 + 44,4 m^2 + 51 m^2) \times 6 = 985.5 m^2$ làm tròn $985 m^2$
- Số lượng: $985 m^2$
- Đơn giá: 23.000đồng
- Thành tiền: $985 \times 23.000 = 22.655.000$ đồng

Tổng cộng số tiền: 165.805.000 đồng

(Số tiền bằng chữ: Một trăm sáu mươi lăm triệu tám trăm linh năm nghìn đồng/.)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ vận động tài trợ và tổ chức vận động tài trợ:

- Sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu phê duyệt kế hoạch, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ vận động tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); Chủ tịch công đoàn; đại diện Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng.

- Tổ vận động tài trợ căn cứ chủ trương, kế hoạch đã thống nhất tiến hành tìm kiếm nhà tài trợ; vận động tài trợ dưới hình thức vận động trực tiếp, gián tiếp, chẳng hạn như:

+ Nhà trường ra thư ngỏ kêu gọi các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm ủng hộ tài trợ bằng tiền, bằng hiện vật, phi vật chất.

+ Nhà trường tuyên truyền, thông tin rộng rãi mục đích, nguyên tắc, nội dung vận động tài trợ: thông qua hệ thống truyền thanh của xã; thông qua niêm yết tại nhà trường; thông qua trang website, facebook của nhà trường, tổ chức các hội nghị...

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:

Tên tài khoản: Trường Mầm non Hải Lý

Tài khoản mở tại KBNN huyện Hải Hậu: 3713.0.1129449.00000

Tài khoản mở tại Ngân hàng Agribank Cồn: 3209201006623

2. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ:

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); phụ trách kế toán đơn vị; Chủ tịch công đoàn; đại diện Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên, các

bộ phận chức năng. Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rõ ràng mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệp vụ thu và bàn giao, đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Đối với tài trợ bằng tiền:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ, cung cấp số tài khoản mở tại Kho bạc Nhà nước huyện Hải Hậu và Ngân hàng Agribank Cần đề tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

Trường hợp tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý hoặc hiện vật giá trị khác, Tổ tiếp nhận tài trợ tổ chức thông báo cho Ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được vào tài khoản của trường.

+ Đối với tài trợ bằng hiện vật:

Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm tổ chức hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và bộ phận tài chính UBND xã thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường thường xuyên niêm yết công khai kết quả, danh sách các khoản tài trợ, cá nhân tài trợ.

3. Thời gian vận động, tiếp nhận tài trợ

Từ khi kế hoạch vận động tài trợ được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu phê duyệt đến khi hoàn thành kế hoạch đề ra. (Dự kiến khoảng tháng 04/2025).

4. Quản lý, sử dụng tài trợ

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng, mua sắm đấu thầu.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

5. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của trường Mầm non Hải Lý năm học 2024-2025. Kính trình UBND Thị trấn Côn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



Nguyễn Kim Anh

UBND Thị trấn Côn đồng ý chủ trương xây dựng kế hoạch tài trợ của trường Mầm non Hải Lý, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu xem xét, phê duyệt.

Thị trấn Côn, ngày 19 tháng 02 năm 2025

T.M UBND THỊ TRẤN CÔN



**CHỦ TỊCH
NGUYỄN MINH ĐỊNH**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu đồng ý cho triển khai thực hiện kế hoạch tài trợ theo quy định.

Hải Hậu, ngày 27 tháng 02 năm 2025

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

dl

Lưu Thị Thu Trang



**TRƯỞNG PHÒNG
VŨ THỊ BÌNH**